

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato 272-2015 por servicios Técnico Profesionales aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 37-2015; correspondiente **al mes de diciembre del 2015**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 072.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

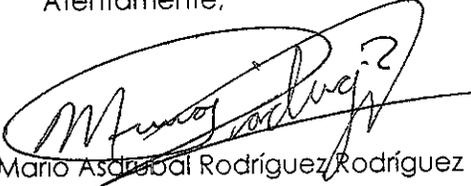
1. Dar seguimiento a que se cumplan los lineamientos de procesos administrativos del Departamento de Implementación Deportiva.
2. Realizar inventario físico de existencia de implementación en almacén general.
3. Cuadre de inventario físico contra sistema.
4. Seguimiento en planes de trabajo y proyectos asignados al Departamento Implementación Deportiva.
5. Realizar estatus de solicitudes de implementación recibidas y comprobar si se cuenta con la disponibilidad suficiente para atenderlas.
6. Informes en relación a las Metas Físicas de Implementación Deportiva.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se dio seguimiento al cumplimiento de los lineamientos de procesos administrativos del Departamento de Implementación Deportiva.
2. Se procedió a visitar almacén general para la realización del inventario físico de existencia de implementación deportiva.

3. Se cuadro el inventario físico contra sistema.
4. Se dio seguimiento en planes de trabajo y proyectos asignados al Departamento Implementación de Deportiva.
5. Se verifico estatus de solicitudes de implementación recibidas y comprobar si se cuenta con la disponibilidad suficiente para atenderlas.
6. Se realizaron los informes en relación a las Metas Físicas de Implementación Deportiva, requeridos por la Jefatura de Implementación Deportiva.

Atentamente,



Mario Ascarbal Rodríguez Rodríguez



SHEILA MARÍA CASTRO QUIÑÓNEZ  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN

## INFORME FINAL

Guatemala, 30 de diciembre de 2,015

Licenciada

**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**

Viceministra del Deporte y la Recreación

Su Despacho

**Estimada Licenciada:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 272-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 37-2015 correspondiente al periodo del 05 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

#### Del 05 al 31 de ENERO 2015

1. Asesorar el desarrollo de los lineamientos de procesos administrativos del Departamento de Implementación Deportiva.
2. Asesoría en el desarrollo de políticas de mejora para los procesos de planificación, distribución y control de implementos deportivos.
3. Seguimiento en planes de trabajo y proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva.

#### FEBRERO 2015

1. Realizar requerimiento al departamento de compras para realización del evento para la Implementación Deportiva para el año 2015.
2. Control y seguimiento de ingreso y verificación de datos de beneficiarios incluidos en solicitudes de implementación.
3. Revisión de solicitudes ingresadas, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos en el proceso.

#### MARZO 2015

1. Dar seguimiento en el departamento de compras, al estado del proceso y revisión de bases del evento.
2. Solicitud a almacén general de la realización de inventario físico de Implementación Deportiva disponible.
3. Mantener al día el estatus de implementación entregada y descargar de inventario.

#### ABRIL 2015

1. Revisión del cumplimiento de lineamientos de procesos administrativos del Departamento de Implementación Deportiva.
2. Control y seguimientos a los procesos de planificación, distribución y control de implementos deportivos.
3. Seguimiento en planes de trabajo y proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva.

#### MAYO 2015

1. Elaborar reporte de la implementación entregada durante los meses de enero a mayo de 2015.
2. Elaborar reporte de la implementación pendiente de entregada durante los meses siguientes.

#### JUNIO 2015

1. Se revisaron las bases del evento de licitación de Implementación y se realizaron las correcciones necesarias.
2. Se llevo el control del ingreso y verificación de datos de beneficiarios incluidos en solicitudes de implementación.
3. Se revisan todas las solicitudes ingresadas, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos en el proceso.

#### JULIO 2015

1. Se procedió a visitar almacén para supervisar entrega de Implementación Deportiva en almacén general.
2. Se visito durante la semana del 13 al 17 almacén para realizar inventario físico de Implementación Deportiva.
3. Se cuadro el inventario contra la implementación deportiva entregada en el primer semestre del año.

#### AGOSTO 2015

1. Se llevo el control del ingreso y verificación de datos de beneficiarios incluidos en solicitudes de implementación.
2. Se atendieron solicitudes internas de Implementación deportiva de unidades del ministerio como: programas sustantivos, academias deportivas, servicios generales.

3. Se reviso expedientes de entrega de implementación, y aquellos que se completo aquellos que tenían algún documento pendiente.

#### SEPTIEMBRE 2015

1. Se visito durante la semana del 21 al 24 almacén para realizar inventario físico de Implementación Deportiva.
2. Se revisaron las solicitudes recibidas pendientes de atender, y posteriormente se realizo la proyección de implementación deportiva a entregar del mes de octubre a diciembre.

#### OCTUBRE 2015

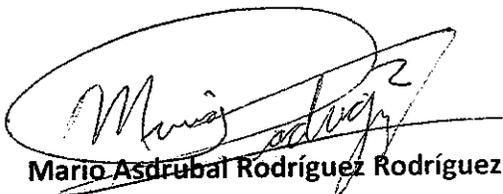
1. Se cumplió por parte del personal con los lineamientos administrativos del Departamento de Implementación Deportiva.
2. Se dio seguimientos a los procesos de planificación, distribución y control de implementos deportivos.
3. El personal asignado al departamento cumplió, según reunión sostenida con cada uno, las actividades que les fueron asignadas al inicio del mes.

#### NOVIEMBRE 2015

1. Se superviso la entrega de Implementación Deportiva en almacén general.
2. Se procedió juntamente con el personal de almacen general la semana del 16 al 20 a rrealizar inventario físico de Implementación Deportiva.
3. Se revisaron los Revisión de expedientes de entrega de implementación, para garantizar que cuenten con el respaldo necesario.

#### DICIEMBRE 2015

1. Supervisar entrega de Implementación Deportiva en almacén general.
2. Realizar inventario físico de Implementación Deportiva en almacén General.
3. Realizar reporte de implementación deportiva entregada en el año.



**Mario Asdrubal Rodríguez Rodríguez**



**SHEILA MARÍA SOTO QUINONEZ**  
Jefe de Programas Sustantivos  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de DICIEMBRE de 2,015

Licenciada

**Gladys Elizabeth Palala Gálvez**

Viceministra del Deporte y la Recreación

Su Despacho

**Estimada Licenciada:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 272-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 37-2015 correspondiente al periodo del **05 de Enero al 31 de Diciembre** del presente año.

### RESULTADOS OBTENIDOS:

#### Del 05 al 31 de ENERO 2015

1. Se realizaron los lineamientos de procesos administrativos del Departamento de Implementación Deportiva, y se definieron las atribuciones de los miembros del departamento..
2. Se definieron las políticas de mejora en los procesos de planificación, distribución y control de implementos deportivos.
3. Se dio seguimiento a planes de trabajo y proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva.

#### FEBRERO 2015

1. Se realizaron los requerimientos al departamento de compras para realización del evento para la Implementación Deportiva para el año 2015, para la adquisición de balones, uniformes multidisciplinarios, trofeos, medallas y zapatos.
2. Se ingresaron los datos personales de las personas incluidas en las solicitudes de implementación.
3. Se revisaron las solicitudes de implementación deportiva ingresadas, se coordinó la entrega de las que cumplen con los requisitos.

#### MARZO 2015

1. Se dio seguimiento en el departamento de compras al estado del proceso bases del evento requerido para la compra de implementación, determinando que se encuentra en elaboración de las bases.
2. Se realizó el inventario físico de Implementación Deportiva por parte de almacén general y se comparó el estatus actual contra inventario anterior y las entregas realizadas en el periodo.
3. Se mantiene actualizado el estatus de implementación en base a las entregas de implementación que se autorizan.

#### ABRIL 2015

1. Se supervisó que el personal del departamento este cumpliendo los lineamientos administrativos
2. Se mantuvo control y seguimiento a los procesos de planificación, distribución y control de implementos deportivos.
3. Se dio semanalmente seguimiento a los planes de trabajo y proyectos asignados a cada uno de los miembros del equipo de trabajo del Departamento de Implementación Deportiva.

#### MAYO 2015

1. Se elaboró el reporte de la implementación entregada durante los meses de enero a mayo de 2015.
2. Se revisaron las solicitudes recibidas y se elaboró reporte de la implementación pendiente de entrega.

#### JUNIO 2015

1. Se revisaron las bases de Evento de licitación de Implementación y verificar estatus del mismo.
2. Se llevó control y se dio seguimiento con el equipo de trabajo para garantizar el cumplimiento de los procesos de planificación, distribución y control de implementos deportivos.
3. Se revisaron los expedientes de entrega de implementación, para garantizar que cuenten con el respaldo necesario.

#### JULIO 2015

1. Se supervisó la entrega de Implementación Deportiva en almacén general.

2. Conjuntamente con el personal de almacén la semana del 27 al 31 se realizo el inventario físico de Implementación Deportiva.
3. Se realizo reporte de implementación deportiva entregada en el primer semestre del año.

#### AGOSTO 2015

1. Se llevo control y se dio seguimiento con el equipo de trabajo para garantizar el cumplimiento de los procesos de planificación, distribución y control de implementos deportivos.
2. Se atendieron solicitudes unidades del ministerio como, programas sustantivos, servicios generales, academias deportivas.
3. Se revisaron los expedientes de entrega de implementación, para garantizar que cuenten con el respaldo necesario.

#### SEPTIEMBRE 2015

1. Se superviso la entrega de Implementación Deportiva en almacén general.
2. Conjuntamente con el personal de almacén la semana del 21 al 25 se realizo el inventario físico de Implementación Deportiva.
3. En base a las solicitudes recibidas se realizo la proyección de implementación deportiva a entregar del mes de octubre a diciembre.

#### OCTUBRE 2015

1. Se reviso el cumplimiento de lineamientos de procesos administrativos del Departamento de Implementación Deportiva.
2. Se llevo control y se dio seguimiento con el equipo de trabajo para garantizar el cumplimiento de los procesos de planificación, distribución y control de implementos deportivos.
3. Se dio seguimiento individualmente con todos los miembros del equipo para evaluar el cumplimiento de planes de trabajo y proyectos asignados.

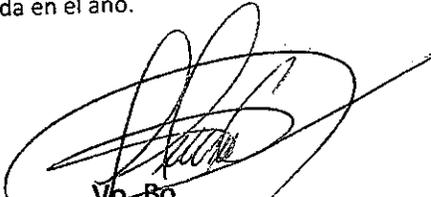
#### NOVIEMBRE 2015

1. Se superviso la entrega de Implementación Deportiva en almacén general.
2. Conjuntamente con el personal de almacén la semana del 23 al 26 se realizo el inventario físico de Implementación Deportiva.
3. Se revisaron los expedientes de entrega de implementación, para garantizar que cuenten con el respaldo necesario.

#### DICIEMBRE 2015

1. Se superviso la entrega de Implementación Deportiva en almacén general.
2. Conjuntamente con el personal de almacén la semana del 21 al 22 se realizo el inventario físico de Implementación Deportiva.
3. Se realizo reporte final de de implementación deportiva entregada en el año.

  
Mario Asdrubal Rodríguez Rodríguez

  
Vo. Bo.  
SHEYLA MARÍA CASTRO QUIÑÓNEZ  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN